

PANDUAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)



PROGRAM STUDI SARJANA AKADEMIK KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA PALEMBANG

Jl. Syech Abdul Somad No.28 kel. 22 Ilir Kota Palembang
Sumatera Selatan, Kode Pos 30

HALAMAN PENGESAHAN

Panduan Tugas Akhir (Skripsi)
Program Studi Sarjana Akademik Kebidanan

Kode Mata Kuliah : KEB6838
Bobot : 4 SKS

Disusun oleh :

- | | |
|--------------------------------------------|------------------|
| 1. Tri Sartika, SST.,M.Kes. | NIDN. 0222089001 |
| 2. Helen Evelina Siringoringo, SST.,M.Keb. | NIDN. 1018108601 |
| 3. Ayu Devita Citra Dewi, SST.,M.Kes. | NIDN. 0228029101 |

Mengetahui,

Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep.,Ners, M.Kes .
NIK. 08.26.03.84.102

Ketua Program studi
Sarjana Akademik Kebidanan

A black handwritten signature, likely belonging to Tri Sartika, is written in a cursive style.

Tri Sartika, SST., M.Kes
NIK.12.22.08.90.142

VISI MISI
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN STIK BINA HUSADA

VISI

“Terwujudnya Program Studi Sarjana – Profesi Bidan
STIK Bina Husada, yang unggul dan berkarakter
dalam upaya promotif-preventif Kesehatan Perempuan
di Indonesia tahun 2030”

MISI

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan sesuai dengan perkembangan IPTEK untuk menghasilkan bidan yang unggul dan berkarakter dalam upaya promotif-preventif kesehatan perempuan.
- 2) Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat secara berkesinambungan
- 3) Menjalin kemitraan yang berkesinambungan dengan semua pihak

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatNya sehingga kami dapat menyelesaikan buku panduan ini. Buku Panduan Tugas Akhir (Skripsi) Program Studi Sarjana Kebidanan ini kami tulis guna memudahkan proses sekaligus sebagai panduan bersama pengerjaan tugas akhir penelitian, baik bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing. Sebagaimana yang telah kita ketahui bersama, bahwa tugas akhir penelitian (skripsi) merupakan syarat mutlak bagi mahasiswa untuk dapat lulus pada gelar akademik/ sarjana, dengan demikian, sangat diperlukan dukungan yang baik selama proses pembimbingan, termasuk sarana dan prasarana pendukung, khususnya buku panduan ini.

Buku panduan ini memberi penjelasan terkait ketentuan umum, tata cara dan format penulisan, sosialisasi kebijakan, kriteria penilaian, hingga gaya selingkung penulisan artikel jurnal di Kebidanan. Adapun buku panduan untuk mahasiswa berisi tambahan teknis penyelenggaraan ujian proposal/ skripsi, dan alur administratif untuk memudahkan mahasiswa mendapatkan informasi administrasi.

Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih banyak kekurangan, karena itu kami sangat mengharap masukan dari Bapak/ Ibu guna penyempurnaan buku panduan ini berikutnya. Adapun saran tersebut bisa disampaikan kepada tim skripsi kebidanan Terakhir, tidak lupa kami menyampaikan banyak terima kasih pada semua pihak yang telah mendukung terwujudnya Buku Panduan ini, maupun berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan pernaikan konten. Semoga Buku Panduan ini dapat menjadi langkah konkrit mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang penelitian dan publikasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang.

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman Pengesahan	ii
Visi Misi program Studi Sarjana Kebidanan.....	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar isi.....	v
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang'	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Ruang Lingkup.....	2
Bab II etentuan Umum	3
Bab III Kerangka Penulisan Usulan Penelitian	4
3.1 Usulan penelitian.....	4
3.2 Penjelasan Kerangka Penulisan usulan penelitian.....	5
Bab IV Kerangka Penulisan Skripsi.....	12
Bab V Cara penulisan usulan penelitian dan skripsi	19
Bab VI Peraturan dan Prosedur.....	22
6.1 Prosedur pengajuan dan pembimbingan	22
6.2 Penulisan Tugas Akhir Penelitian.....	23
6.3 Pengajuan ujian penelitian	24
6.4 Pelaksanaan ujian penelitian.....	25
6.5 pelaksanaan penelitian	26
6.6 Pengajuan Sidang Skripsi.....	26
6.7 Pelaksanaan sidang skripsi	27
6.8 Ketentuan kelulusan.....	28
6.9 Ketentuan Lain	29
6.10 Penyerahan Skripsi dan artikel jurnal	30
6.11 ketentuan wajib publikasi dan serah simpan karya repository	30
BAB VII Penulisan Daftar Pustaka	31
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang dijabarkan ke dalam Kurikulum Program Studi Sarjana Kebidanan. Program Studi Kebidanan merupakan salah satu bagian dari lembaga pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang menyelenggarakan Program Pendidikan Akademik dan Profesi. Pada Program Akademik, diarahkan untuk menghasilkan sarjana kebidanan yang mampu melakukan penelitian sebagai salah satu peran dalam disiplin ilmunya. Peserta didik dituntut untuk dapat meningkatkan keilmuan melalui jalur penelitian dan pengembangannya.

Berdasarkan standar kompetensi lulusan Sarjana Kebidanan, setiap Institusi Pendidikan Sarjana Kebidanan, wajib mengajarkan prinsip metode ilmiah dan pengembangan ilmu kebidanan berbasis fakta, termasuk berpikir skeptis, kritis, analitis dan inovatif yang diterapkan dalam kurikulum.

Penelitian yang dilakukan untuk menyusun Skripsi merupakan kegiatan akademik yang menggunakan penalaran deduktif dan induktif dan memenuhi syarat metodologi penelitian, dilaksanakan berdasarkan usulan penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing dan panitia penilai usulan penelitian. Penulisan Usulan Penelitian dan Skripsi dilaksanakan dalam rangka mencapai area kompetensi yang telah digariskan dan sebagai upaya untuk memenuhi tuntutan kebutuhan kemajuan ilmu kebidanan global sesuai harapan masyarakat.

Skripsi disusun secara mandiri berdasarkan metode ilmiah yang tepat, dan dapat digunakan dalam pengembangan ilmu kebidanan, yang: 1) Disusun menurut format skripsi yang ditetapkan; 2) Menunjukkan kesahihan metodologi, ketajaman penalaran dan kedalaman penguasaan teori; 3) Menunjukkan keruntutan dan kecermatan pemikiran dalam perumusan masalah, batasan penelitian dan simpulan.

1.2 Tujuan

Tujuan diterbitkannya Panduan Tugas Akhir ini yaitu:

- 1) Acuan bagi Mahasiswa Program Studi Sarjana Kebidanan dalam menyusun tugas akhir.
- 2) Acuan bagi pembimbing dalam proses pembimbingan kepada mahasiswa Program Studi Sarjana Kebidanan dalam menyusun tugas akhir.

1.3 Ruang lingkup

Mata Kuliah (MK) Laporan Akhir (Skripsi) merupakan mata kuliah blok penelitian dalam kebidanan tentang *evidence-based* dalam kebidanan; proses penelitian; penelusuran dan review literature; metode penelitian kuantitatif dan kualitatif yang umum digunakan, pengumpulan data dan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif yang umum digunakan, pengumpulan data dan metode analisis; penilaian kuliatas penelitian; pertimbangan etik dalam riset; strategi diseminasi, pengetahuan/ paradigma kebidanan, pengambilan keputusan klinis berdasarkan *evidence* dan lingkup praktik; menentukan riset dan praktik berbasis *evidence*; bagaimana menulis riset/skripsi; *clinical reasoning* dan pengambilan keputusan; *hierarchy of vidence*; riset medis; keselamatan pasien; mendisain penelitian kebidanan.

Tugas Akhir ini merupakan salah satu Mata Kuliah Wajib Program studi Sarjana Kebidanan, dengan Kode MK. KEB 6838 dengan Bobot dihitung berdasarkan kredit semester setara 4 SKS Klinik, MK ini sebagai bagian dari Ujian akhir program untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana Kebidanan.

MK ini ditempuh pada Tahun ke-4 atau Semester VIII (Delapan), dengan Tempat melakukan penelitian pada Tugas Akhir yaitu dikomunitas, Instansi maupun Intitusi Pemerintah ataupun swasta, yang bergerak di bidang Kesehatan ataupun Non Kesehatan

BAB II

KETENTUAN UMUM

1. Pembimbing 1 (pembimbing utama) adalah dosen yang membimbing mahasiswa dari awal hingga akhir proses pembuatan skripsi.
2. Pembimbing 2 (pembimbing anggota) adalah dosen yang membimbing mahasiswa sejak ujian usulan penelitian hingga akhir proses pembuatan skripsi.
3. Ketua penguji usulan penelitian adalah dosen yang ditunjuk sebagai ketua penguji usulan penelitian yang nantinya menjadi pembimbing 2 (pembimbing anggota) dari mahasiswa yang diuji.
4. Ketua penguji skripsi adalah dosen yang ditunjuk sebagai ketua penguji saat sidang skripsi diluar pembimbing 1 dan 2.
5. Akhir proses pembuatan skripsi sebagaimana tersebut pada nomor 1 dan 2 ditandai dengan adanya BAP (Berita Acara Perbaikan) Skripsi yang telah disetujui oleh semua penguji.
6. Konsultan statistik adalah dosen di lingkungan Universitas Airlangga yang memfasilitasi mahasiswa untuk berkonsultasi mengenai metodologi dan statistika penelitian diluar pembimbing 1 dan 2. Konsultan statistik bersifat tidak wajib, dan hanya diperlukan jika ada rekomendasi dari kedua pembimbing.
7. Pendamping atau fasilitator adalah staf yang ditunjuk oleh tempat penelitian mahasiswa untuk mendampingi proses penelitian mahasiswa selama di lahan/ tempat penelitian. Pendamping atau fasilitator sepenuhnya menjadi tanggung jawab pihak/ instansi yang menugaskan, dan tidak memiliki hak dan kewajiban sebagaimana dosen pembimbing dan penguji tugas akhir penelitian mahasiswa kebidanan FK STIK Bina Husada Palembang.

BAB III

KERANGKA PENULISAN USULAN PENELITIAN

Kerangka penulisan usulan penelitian terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir.

3.1 Usulan Penelitian

BAGIAN AWAL

Bagian awal usulan penelitian memuat hal sebagai berikut:

1. Sampul Depan
2. Sampul Dalam
3. Lembar Persetujuan
4. Penetapan Panitia Penguji
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Daftar Singkatan, Istilah, dan Arti Lambang

BAGIAN INTI

Bagian inti usulan penelitian memuat hal sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
 - 1.3.1 Tujuan Umum
 - 1.3.2 Tujuan Khusus
- 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.4.1 Teoritis
 - 1.4.2 Praktis
- 1.5 Risiko Penelitian

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

3.2 Hipotesis Penelitian (bila ada)

BAB 4 METODE PENELITIAN

4.1 Jenis Penelitian

4.2 Rancang Bangun Penelitian

4.3 Populasi dan Sampel

4.3.1 Populasi

4.3.2 Sampel

4.3.3 Besar Sampel

4.3.4 Teknik Pengambilan Sampel

4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

4.4.1 Lokasi Penelitian

4.4.2 Waktu Penelitian

4.5 Variabel Penelitian, Definisi Operasional, dan Cara Pengukuran Variabel

4.6 Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data

4.7 Teknik Pengolahan dan Analisis Data

4.7.1 Teknik Pengolahan Data

4.7.2 Analisis Data

4.8 Kerangka Operasional

4.9 *Ethical Clearance*

BAGIAN AKHIR

Bagian usulan penelitian memuat hal sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

3.2 Penjelasan Kerangka Penulisan Usulan Penelitian

BAGIAN AWAL

Secara berurutan bagian awal terdiri dari 9 komponen, yaitu :

3.2.1 Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut: Usulan Penelitian, judul, logo STIK BINA HUSADA PALEMBANG, nama mahasiswa, NPM, kalimat “Program Studi Kebidanan FK STIK Bina Husada Palembang Palembang“, dan tahun penelitian diajukan. Halaman ini menggunakan kertas Bufallo atau Linen warna hijau. Contoh lihat Lampiran 1.

3.2.2 Sampul Dalam

Halaman ini berisi materi yang sama dengan sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih sesuai pedoman penulisan. Contoh lihat Lampiran 1.

3.2.3 Lembar Persetujuan

Halaman ini memuat pernyataan bahwa usulan penelitian dengan judul “...”, telah disetujui oleh pembimbing, nama pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi Kebidanan FK STIK BINA HUSADA PALEMBANG Palembang. Contoh lihat lampiran 5.

3.2.4 Penetapan Panitia Penguji

Halaman ini memuat tanggal, bulan, tahun pelaksanaan ujian, nama ketua dan anggota penguji Usulan Penelitian. Contoh lihat lampiran 7. Ketua penguji adalah dosen yang bukan pembimbing, dan anggota penguji adalah dosen pembimbing.

3.2.5 Daftar Isi

Daftar isi membuat semua bagian dalam usulan penelitian, termasuk urutan Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab dengan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 12.

3.2.6 Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 13.

3.2.7 Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 14.

3.2.8 Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya. Contoh lihat lampiran 15.

Lampiran 1 Uraian tentang Jadwal Kegiatan Penelitian (*Gantt Chart*);

Lampiran 2 Surat-surat Ijin/Pengantar

Lampiran 3 Pernyataan Persetujuan, (*Consent*) harus ada bila penelitian menggunakan orang peserta coba.

Dst.

3.2.9 Daftar Singkatan, Istilah, dan Arti Lambang

Daftar singkatan, istilah, dan arti lambang yang digunakan dalam penulisan usulan penelitian.

BAGIAN INTI

Penjelasan bagian inti sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian yang terkait dengan judul serta alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas, memang ada masalah yang perlu diteliti. Juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahan permasalahan yang lebih luas.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah pernyataan konkrit tentang hal-hal yang akan diteliti, yang keberadaannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah adalah kalimat yang berisi hubungan antara faktor penyebab dan masalah yang diteliti. Rumusan masalah dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya karena masih memerlukan pembuktian.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah hasil yang akan dicapai melalui proses penelitian dan disusun mengacu pada rumusan masalah. Tujuan penelitian dapat terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum dan tujuan khusus dimulai dengan kata kerja yang sesuai.

1.3.1 Tujuan umum merupakan hasil akhir yang ingin dicapai

1.3.2 Tujuan khusus merupakan penjabaran atau pentahapan tujuan umum, sifatnya lebih spesifik.

1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi manfaat teoritis yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan manfaat praktis yang berorientasi pada penerapan ilmu dalam bidang yang dirasakan bagi kehidupan masyarakat (bagi institusi, tempat penelitian, bagi masyarakat dan lain-lain).

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer dan mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

Kerangka konseptual berisi pemikiran deduktif peneliti, yang berupa hasil abstraksi, ekstrapolasi dan sintesis suatu teori. Kerangka Konseptual merupakan rangkaian persepsi peneliti terhadap berbagai teori, yang dituangkan dalam bentuk alur pikir ilmiah sebagai upaya untuk menyelesaikan masalah penelitian. Kerangka Konseptual dapat berupa bagan, model matematik, atau persamaan fungsional, yang dilengkapi dengan narasi.

3.2 Hipotesis Penelitian

Hipotesis adalah proposisi keilmuan yang terukur, dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian, berupa penalaran deduktif. Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian. Kebenaran Hipotesis dapat diuji berdasarkan fakta empiris yang diperoleh selama proses penelitian. Hipotesis tidak mutlak harus ada, diperlukan apabila penelitian bertujuan untuk melakukan pembuktian.

BAB 4 METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan sistematika langkah yang berisi tentang rancang bangun, populasi dan sampel, variabel penelitian, instrumen, dan cara pengumpulan data serta analisis data. Bab ini secara rinci memuat hal berikut:

4.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian dibagi menjadi observasional (tidak memerlukan perlakuan) dan eksperimental (memerlukan perlakuan).

4.2 Rancang Bangun Penelitian

Rancang bangun penelitian menyesuaikan dengan tujuan dan permasalahan penelitian. Observasional dapat bersifat deskriptif dan analitik dengan rancang bangun cross sectional, retrospektif, dan prospektif. Eksperimental dibedakan menjadi pre-eksperimental, eksperimental murni, kuasi eksperimental, dan post-ex facto.

4.3 Populasi dan Sampel

- 4.3.1 Populasi adalah sekelompok subjek penelitian yang akan diukur parameteranya.
- 4.3.2 Sampel merupakan bagian dari populasi dan mewakili populasi yang akan diteliti.
- 4.3.3 Besar sampel
- 4.3.4 Teknik pengambilan sampel

4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu penelitian harus disebutkan secara jelas meliputi dimana dan kapan penelitian tersebut dilakukan. Selain itu juga perlu disebutkan alasan memilih lokasi tersebut.

4.5 Variabel Penelitian, Definisi Operasional, dan Cara Pengukuran Variabel

Variabel penelitian merupakan segala sesuatu yang ditetapkan untuk diteliti. Definisi operasional variabel penelitian adalah pembatasan tentang parameter yang akan diukur, cara pengukuran, skala pengukuran. Harus dijelaskan secara rinci.

4.6 Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data

Terdiri dari teknik, bahan, dan piranti pengumpulan data yang disesuaikan dengan rancang bangun dan variabel penelitian. Piranti dapat berupa kuesioner, wawancara, form observasi, dokumen. Contoh penentuan status gizi dengan metode antropometri dengan menggunakan piranti timbangan berat badan, alat ukur tinggi badan.

4.7 Pengolahan dan Analisis Data

Untuk dapat menjawab tujuan penelitian maka diperlukan rencana pengolahan dan analisis data yang akan digunakan. Pengolahan dan analisis data dapat dilakukan secara deskriptif maupun analitik, dapat dengan bantuan uji statistik.

4.8 Kerangka Operasional

Berisi gambar yang menjelaskan langkah kerja penelitian, mulai dari penentuan populasi dan sampel, pengumpulan dan pengolahan data, analisa dan penyajian data, hingga penulisan hasil penelitian.

4.9 Ethical Clearance

Ethical Clearance (kelayakan etik) merupakan keterangan tertulis yang diberikan oleh Komisi Etik Penelitian untuk riset yang melibatkan makhluk hidup yang menyatakan bahwa suatu proposal riset layak dilaksanakan setelah memenuhi persyaratan tertentu. Layanan etik Penelitian (*Ethical Clearance*) dapat diakses melalui link berikut :
<https://www.litbang.kemkes.go.id/layanan-etik-ethical-clearance-penelitian/>

BAGIAN AKHIR

Bagian akhir terdiri dari :

- 1. Daftar Pustaka** (lihat cara penulisan kepustakaan)
- 2. Lampiran**
 - Jadwal Kegiatan
 - Penjelasan dan Informasi (*Informed*), bila ada
 - Pernyataan Persetujuan (*Consent*)
 - Alat ukur / instrumen penelitian
 - *Ethical Clearance* (Sampel manusia & hewan)
 - Lembar konsultasi

Catatan: Nomor halaman bagian akhir merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.

BAB IV

KERANGKA PENULISAN SKRIPSI

Sama halnya dengan usulan penelitian, kerangka penulisan skripsi juga terdiri atas 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian inti dan bagian akhir, tetapi isinya lebih luas.

4.1 Skripsi

BAGIAN AWAL

Bagian awal skripsi memuat hal sebagai berikut:

1. Sampul Depan
2. Sampul Dalam
3. Prasyarat Gelar
4. Pernyataan Orisinalitas
5. Lembar Persetujuan
6. Penetapan Panitia Penguji Skripsi
7. Lembar Pengesahan (dicantumkan setelah sidang skripsi)
8. Kata Pengantar
9. Abstrak
10. *Abstract*
11. Daftar Isi
12. Daftar Tabel
13. Daftar Gambar
14. Daftar Lampiran
15. Daftar Singkatan, Istilah, Dan Arti Lambang

BAGIAN INTI

BAB 1 PENDAHULUAN

- 15.1. Latar Belakang
- 15.2. Rumusan Masalah
- 15.3. Tujuan penelitian
- 15.4. Manfaat penelitian

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual

3.2 Hipotesis

BAB 4 METODE PENELITIAN

4.1 Jenis Penelitian

4.2 Rancang Bangun Penelitian

4.3 Populasi dan Sampel

4.3.1 Populasi

4.3.2 Sampel

4.3.3 Besar Sampel

4.3.4 Teknik Pengambilan Sampel

4.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

4.4.1 Lokasi Penelitian

4.4.2 Waktu Penelitian

4.5 Variabel Penelitian, Definisi Operasional, dan Cara Pengukuran Variabel

4.6 Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data

4.7 Teknik Pengolahan dan Analisis Data

4.7.1 Teknik Pengolahan Data

4.7.2 Analisis Data

4.8 Kerangka Operasional

4.9 *Ethical Clearance*

BAB 5 HASIL DAN ANALISIS PENELITIAN

5.1 Hasil Penelitian

5.2 Analisis Hasil Penelitian

BAB 6 PEMBAHASAN

BAB 7 PENUTUP

7.1 Kesimpulan

7.2 Saran

BAGIAN AKHIR

Bagian akhir terdiri atas

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran

4.2 Penjelasan Kerangka Penulisan Skripsi

BAGIAN AWAL

4.2.1 Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut: skripsi, judul, logo STIK Bina Husada Palembang, nama mahasiswa, NPM, Kalimat “Program Studi Sarjana kebidanan STIK Bina Husada Palembang“, dan tahun penelitian diajukan. Halaman ini menggunakan kertas Bufallo atau Linen. Contoh lihat Lampiran 2.

4.2.2 Sampul Dalam

Halaman ini berisi materi yang sama dengan sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih sesuai pedoman penulisan. Contoh lihat Lampiran 2.

4.2.3 Prasyarat Gelar

Halaman ini memuat judul penelitian, kalimat: “untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kebidanan Dalam Program Studi Sarjana kebidanan STIK Bina Husada Palembang “, nama dan nomor induk mahasiswa. Contoh lihat Lampiran 3.

4.2.4 Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi ini merupakan karya sendiri dan bukan plagiat. Contoh lihat lampiran 4.

4.2.5 Lembar Persetujuan

Halaman ini memuat pernyataan bahwa skripsi dengan judul “...”, telah disetujui untuk diujikan oleh kedua pembimbing, dan diketahui oleh Ketua Program Studi Sarjana kebidanan STIK Bina Husada Palembang. Contoh lihat lampiran 6.

4.2.6 Penetapan Panitia Penguji

Halaman ini memuat tanggal, bulan, tahun pelaksanaan ujian, nama ketua dan anggota penguji Skripsi. Contoh lihat lampiran 7.

Ketua penguji adalah dosen selain pembimbing 1 dan 2.

Anggota penguji 1 adalah dosen pembimbing 2 (dosen penguji usulan penelitian).

Anggota penguji 2 adalah dosen pembimbing 1.

4.2.7 Lembar Pengesahan (dicantumkan setelah sidang skripsi)

Halaman ini memuat judul penelitian dan pernyataan bahwa skripsi telah diujikan dan disahkan oleh para penguji. Tanggal pengesahan, nama penguji dan Ketua Program Studi Kebidanan. Contoh lihat Lampiran 8.

Penguji 1 adalah penguji skripsi

Penguji 2 adalah pembimbing 2

Penguji 3 adalah pembimbing 1

4.2.8 Kata Pengantar

Halaman ini berisi pengantar penulis terhadap skripsi yang membuat pembaca tertarik terhadap penelitian yang telah dilakukan dengan menonjolkan kelebihan/ keunggulan/ bagian menarik dari penelitian. Penulis juga dapat menambahkan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu proses penelitian. Contoh lihat Lampiran 9.

4.2.9 Abstrak

Abstrak merupakan ulasan singkat dalam satu paragraf, spasi 1, mulai dari pendahuluan sampai dengan kesimpulan dan saran yang ditulis dalam bahasa Indonesia dengan jumlah maksimal 250-300 kata, dan diakhiri dengan kata kunci. Contoh lihat Lampiran 10.

4.2.10 Abstract

Abstract merupakan ulasan singkat dalam satu paragraf, spasi 1, mulai dari pendahuluan sampai dengan kesimpulan dan saran yang ditulis dalam bahasa Inggris dengan jumlah maksimal 250-300 kata, dan diakhiri dengan kata kunci. Contoh lihat Lampiran 11.

4.2.11 Daftar Isi

Daftar ini memuat semua bagian dalam skripsi, termasuk urutan bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab dengan nomor halaman. Contoh lihat Lampiran 12.

4.2.12 Daftar Tabel

Daftar memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman. Contoh lihat Lampiran 13.

4.2.13 Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan nomor halaman. Contoh lihat Lampiran 14.

4.2.14 Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halaman. Contoh lihat Lampiran 15.

4.2.15 Daftar Singkatan, Istilah, dan Arti Lambang

Daftar singkatan, istilah, dan arti lambang yang digunakan dalam penulisan skripsi.

BAGIAN INTI

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

(Bab 1 sampai dengan bab 4 disesuaikan dengan Usulan Penelitian)

BAB 5 HASIL DAN ANALISIS PENELITIAN

5.1 Hasil Penelitian

Bagian ini memuat data hasil penelitian yang relevan dengan tujuan dan hipotesisnya. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa tabel, grafik, gambar, bagan, foto, atau bentuk penyajian data yang lain. Tata cara penyajian tabel, grafik, gambar, bagan, foto harus sesuai dengan ketentuan.

5.2 Analisis Hasil Penelitian

Pada bagian ini peneliti perlu mengemukakan dan menganalisis makna penemuan penelitian yang telah dinyatakan dalam hasil dan menghubungkan dengan pertanyaan penelitian atau hipotesis.

BAB 6 PEMBAHASAN

Bagian ini merupakan bagian penting pada skripsi. Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep dan teori, yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan mencakup *how & why* sekurang-kurangnya mencakup hal sebagai berikut:

- 6.1 Penalaran hasil penelitian baik secara teoritis, empiris maupun non empiris, sehingga dapat menjawab dengan menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
- 6.2 Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya dan konsekuensi serta pengembangannya di masa yang akan datang.
- 6.3 Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

BAB 7 PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

1. Jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian.
2. Hal baru yang ditemukan dan prospek temuan.
3. Pemaknaan teoritik dari hal baru yang ditemukan.

7.2 Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran peneliti atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

Saran diharapkan spesifik mengacu pada hasil penelitian dan operasional dalam pelaksanaannya (kapan, siapa, dan dimana).

BAGIAN AKHIR

Bagian akhir skripsi meliputi :

1. Daftar pustaka (lihat cara penulisan kepastakaan).

2. Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang memuat keterangan atau data tambahan. Didalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh penghitungan statistik dan sesuatu yang dianggap dapat melengkapi penulisan skripsi.

- 1) Jadwal Kegiatan
- 2) Surat Ijin Penelitian

- 3) *Informed consent*
- 4) Alat ukur / instrumen penelitian
- 5) *Ethical Clearance*
- 6) Hasil uji statistik
- 7) Lembar konsultasi

Catatan :

Nomor halaman bagian akhir merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.

BAB V

CARA PENULISAN USULAN PENELITIAN DAN SKRIPSI

5.1 Bahasa yang digunakan

- 1) Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Untuk bahasa Indonesia dengan menggunakan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
- 2) Apabila ditemukan istilah asing dituliskan istilah asing aslinya dan *dicetak miring*.

5.2 Kertas dan sampul

- 1) Kertas sampul : buffalo atau linnen warna Biru.
- 2) Format sampul lihat contoh Lampiran 1.

5.3 Kertas untuk materi

Kertas HVS putih ukuran A4 (21 x 29,7cm) berat 80 gram.

5.4 Tabel dan Gambar

Disajikan di kertas untuk materi, kecuali dalam keadaan tertentu dapat menggunakan kertas dan ukuran yang berbeda. Ketentuan dalam penyajian tabel adalah :

- 1) Tabel diberi nomor dengan angka Arab, sesuai dengan nomor bab tempat tabel dicantumkan, diikuti dengan nomor urut tabel dengan angka Arab. Contoh penulisan nomor tabel: Tabel 2.1. (Tabel ini berada di Bab 2 dan merupakan tabel pertama).
- 2) Tabel diberi judul di atas tabel, berjarak 1 spasi.
- 3) Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab, sesuai dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut Gambar dengan angka Arab. Contoh penulisan nomor gambar: Gambar 2.1. (Gambar ini berada di Bab 2 dan merupakan gambar pertama)
- 4) Gambar diberi judul di bawah gambar, berjarak 1 spasi.
- 5) Tabel dan Gambar yang perlu disajikan di lembar yang lebih luas, dapat dilipat disesuaikan dengan luas halaman materi.

- 6) Tabel dan Gambar yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan sumbernya.
- 7) Judul Tabel dan Gambar mengandung unsur 3W (*What, Where, When*).

5.5 Pengetikan naskah

- 1) Penulisan judul maksimal 16 kata, dengan ukuran huruf 14 pt.
- 2) Naskah diketik dengan komputer font : Times New Roman
- 3) Jarak 2 spasi, kecuali pada gambar dan tabel 1 spasi.
- 4) Seluruh naskah mulai dari halaman sampul sampai dengan halaman daftar pustaka menggunakan huruf yang berukuran sama (12 pt).
- 5) Awal paragraf dimulai pada ketukan ke-5 atau 6 dari tepi kiri bidang pengetikan atau 1 TAB pada komputer).
- 6) Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan tata cara yang dipilih.

5.6 Jarak tepi

- 1) 3 cm dari tepi atas.
- 2) 3 cm dari tepi bawah.
- 3) 4 cm dari tepi kiri.
- 4) 3 cm dari tepi kanan.

5.7 Nomor halaman

- 1) Halaman untuk bagian awal diberi nomor dengan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst) ditulis dibagian bawah tengah, empat spasi di bawah teks.
- 2) Halaman sampul depan tidak dihitung, tetapi halaman sampul dalam dihitung tetapi tidak diberi nomor.
- 3) Bab Pendahuluan dan seterusnya diberi nomor dengan angka Arab (1, 2, 3, dst) pada pojok kanan atas (1,5 cm dari teks).
- 4) Pada halaman dengan judul bab, nomor halaman ditulis di bawah tengah (empat spasi di bawah teks).

5.8 Kutipan

- 1) Kutipan atau cuplikan ditulis naskah aslinya, sedangkan kutipan yang berbahasa asing harus disertai terjemahannya.

- 2) Kutipan ditulis dengan jarak tepi kiri dan tepi kanan yang berbeda dengan teks yang lain
- 3) Ditulis dengan jarak 1 spasi, diawali dengan tanda petik (“) dan juga diakhiri dengan tanda petik (“).

5.9 Cara Penulisan Parafrase

Parafrase merupakan penulisan pokok pikiran yang bersumber dari satu atau beberapa sumber yang ditulis dengan bahasa/ tulisan penulis sendiri. Hal ini wajib dilakukan untuk menghindari plagiarisme. Sumber rujukan (nama pengarang dan tahun) ditulis di depan apabila hanya ada satu, apabila rujukan lebih dari satu, maka dituliskan di akhir kalimat.

Contoh:

- a. Satu rujukan:

Menurut Prawirohardjo (2014)(parafrase).....

- b. Lebih dari satu rujukan:

.....(parafrase)..... (Tiffany, 2010; Lupien, 2009; Sinha, 2008).

5.10 Tingkatan judul dan penomoran

Tingkatan Judul dan penomoran perlu mendapat perhatian.

Contoh :

Bab 2

2.1

2.1.1

1)

(1)

Untuk penomoran yang berkaitan dengan tingkatan judul dapat dilihat pada lampiran 16.

BAB VI

PERATURAN DAN PROSEDUR

6.1 Prosedur Pengajuan Dan Pembimbingan

- 6.1.1 Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah hingga semester 7 diperkenankan mengajukan permohonan penulisan skripsi dengan mengisi formulir yang disediakan dan ditandatangani oleh mahasiswa. Contoh formulir lihat lampiran 17.
- 6.1.2 Menyerahkan formulir permohonan tersebut kepada bagian administrasi pendidikan.
- 6.1.3 Pendidikan membagi pembimbing skripsi berdasarkan area peminatan mahasiswa dan keahlian/ spesialisasi pembimbing.
- 6.1.4 Pendidikan membuat surat pengantar bimbingan skripsi kepada pembimbing beserta daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 6.1.5 Selama proses pembimbingan skripsi, mahasiswa secara periodik (sesuai perjanjian) berhubungan dengan pembimbing. Mahasiswa wajib mengisi form bimbingan maupun kartu kontrol skripsi setiap bertemu pembimbing dan dimintakan tanda tangan. Contoh form bimbingan lihat lampiran 18.
- 6.1.6 Apabila mahasiswa dan pembimbing tidak mencapai kata sepakat tentang rencana penulisan skripsi, atau terjadi kendala yang tidak dapat diselesaikan oleh pembimbing maupun mahasiswa, maka persoalan tersebut diselesaikan oleh Ketua Program Studi atau yang ditunjuk.
- 6.1.7 Ketua Program Studi dapat membatasi jumlah mahasiswa yang sedang di bimbing oleh pembimbing.
- 6.1.8 Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini akan ditentukan kemudian.

6.2 Penulisan Tugas Akhir Penelitian

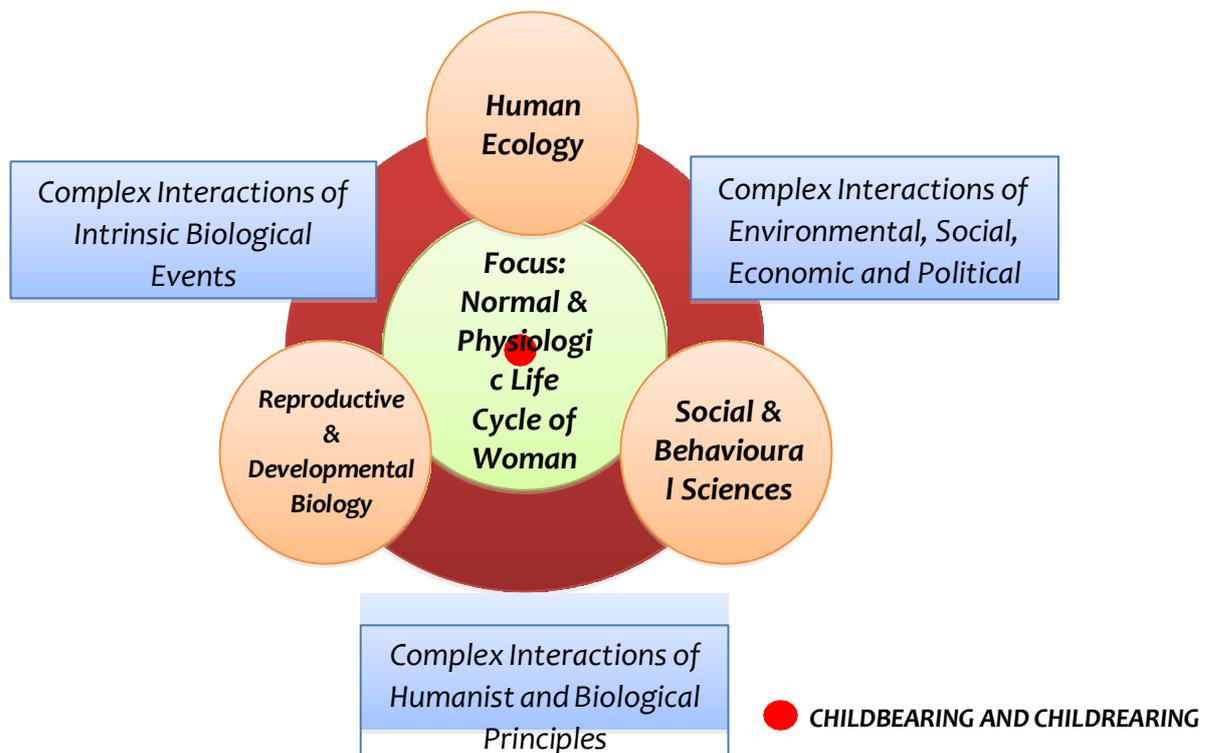
- 6.2.1 Pemilihan Topik
Topik/ judul penelitian harus berkaitan dengan kebidanan (topik dalam lingkup kebidanan dapat dilihat pada pohon penelitian).

Hindari penggunaan judul yang tidak berkaitan dengan kebidanan. Misalnya: Pengaruh hipnoterapi terhadap penurunan BB pada wanita dewasa dengan BB lebih pada pegawai ruang gizi.

Hindari pula penggunaan judul/ topik yang terlalu umum (sering dipakai). Misalnya: Hubungan kepatuhan konsumsi tablet Fe dengan kadar anemia ibu hamil.

6.2.2 Pohon Penelitian

Mahasiswa Program Studi Sarjana Kebidanan wajib membuat tugas akhir penelitian dengan mengacu pada *Body of Knowledge* keilmuan kebidanan. *Body of knowledge* profesi bidan dikembangkan dari ilmu-ilmu dasar yang berfokus pada normal & *physiologic life cycle of woman* (*childbearing and childrearing* sebagai intinya) yang berperan dalam kajian interaktif antara *human ecology, reproductive biology & developmental biology*, Serta *social & behavioral sciences*. Kadang-kadang terjadi interaksi yang kompleks antara *human ecology* dengan *environmental, social, economic and political force*. Demikian pula bisa terjadi interaksi kompleks antara *humanistic and biological principles* juga interaksi kompleks antara *intrinsic biological events and external environments*.



Gambar 1. “*Body of Knowledge*” dan disiplin Ilmu Kebidanan
Sumber: (Mason, John, 2003); Modifikasi Pokja IBI dan AIPKIND, 2009)

6.3 Pengajuan Ujian Penelitian

6.3.1 Mahasiswa melakukan ujian usulan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh PJMK. Jadwal ujian bisa berubah sesuai dengan kesepakatan pembimbing dan penguji serta PJMK skripsi.

6.3.2 Mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan ujian usulan penelitian oleh pembimbing 1, wajib melakukan konfirmasi segera terkait rencana pelaksanaan ujian usulan penelitian kepada PJMK skripsi. Dari konfirmasi tersebut akan diketahui nama calon penguji usulan penelitian.

Catatan: HANYA mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan dari pembimbing 1 untuk ujian yang boleh melakukan konfirmasi dan menanyakan nama calon penguji pada PJMK.

6.3.3 Setelah diketahui nama calon penguji dan menyepakati jadwal, mahasiswa melaporkan ke bagian administrasi pendidikan untuk penerbitan surat permohonan menguji.

6.3.4 Pengajuan pembuatan surat permohonan menguji sebagaimana poin 5.3.3 dilakukan **paling lambat 7 hari kerja sebelum jadwal ujian.**

6.3.5 Penguji usulan penelitian terdiri dari : 1 (satu) orang pembimbing, dan 1 (satu) orang penguji lain yang nantinya menjadi pembimbing 2.

6.3.6 Naskah usulan penelitian yang akan diujikan ditandatangani oleh pembimbing 1 dan Ketua Program Studi serta dijilid dengan *soft cover* warna hijau, diperbanyak 3 eksemplar, 2 untuk penguji dan 1 untuk mahasiswa.

6.3.7 **Mahasiswa wajib menyerahkan naskah usulan penelitian dan surat permohonan menguji kepada para penguji paling lambat 1 (satu) minggu sebelum jadwal ujian.**

SANGSI: Apabila mahasiswa mengumpulkan naskah dalam waktu kurang dari 1 minggu, maka para penguji berhak membatalkan pelaksanaan ujian usulan penelitian.

6.4 Pelaksanaan Ujian Penelitian

6.4.1 Ujian dilaksanakan pada hari yang telah disepakati bersama antar penguji.

6.4.2 Semua penguji (2 orang) wajib hadir saat pelaksanaan ujian usulan penelitian.

6.4.3 Pada saat ujian usulan penelitian :

- 1) Penguji (yang bukan pembimbing) menjadi ketua penguji.
- 2) Ketua penguji mengisi berita acara ujian usulan penelitian.
- 3) Hasil ujian usulan penelitian adalah nilai ujian usulan penelitian dan usulan penelitian disetujui/tidak untuk dilanjutkan ke tahap penelitian yang ditentukan berdasarkan kesepakatan kedua penguji.
- 4) Batas nilai Kelulusan minimal B.

Nilai Angka	Mutu	Lambang	Keterangan
>86	4.00	A	Baik Sekali
81-85	3.75	A-	
76-80	3.25	B+	Baik
71-75	3.00	B	
66-70	2.75	B-	
61-65	2.50	C+	Cukup
56-60	2.00	C	
51-55	1.75	C-	
46-50	1.50	D+	Kurang
41-45	1.00	D	
<40	0	E	Kurang sekali

6.4.4 **Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan revisi usulan penelitian selama 1 minggu setelah ujian, atau berdasar pertimbangan tim penguji terkait tenggang waktu yang dibutuhkan untuk merevisi.**

6.4.5 **Mahasiswa wajib menyerahkan Berita Acara Perbaikan (BAP) usulan penelitian yang sudah di acc oleh semua penguji ke bagian administrasi pendidikan paling lambat 1 (minggu) setelah ujian (atau sesuai dengan tenggang waktu yang diberikan oleh tim penguji).**

Format BAP dapat dilihat pada Lampiran 19.

Adapun BAP yang dikumpulkan ke pendidikan adalah BAP asli dan diketik (bukan tulisan tangan). Mahasiswa wajib menyimpan Copy BAP tersebut sebagai arsip pribadi.

- 6.4.6 **SANGSI:** Mahasiswa yang belum mengumpulkan BAP Usulan Penelitian tidak diperkenankan untuk melanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian.

Jika sampai 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pelaksanaan ujian usulan penelitian mahasiswa belum menyerahkan Berita Acara Perbaikan (BAP) dengan alasan apapun dan tanpa konfirmasi apapun sebelumnya, maka mahasiswa wajib mengulang ujian proposal.

6.5 Pelaksanaan Penelitian

- 6.5.1 Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dari tim penguji usulan penelitian, dan sudah mengumpulkan BAP usulan penelitian dapat berlanjut ke tahap pelaksanaan penelitian.
- 6.5.2 Mahasiswa mengajukan pembuatan surat pengantar pelaksanaan penelitian dari pendidikan ditujukan untuk tempat penelitian. Surat tersebut dimintakan ke bagian administrasi akademik dan kemahasiswaan (BAAK).
- 6.5.3 Mahasiswa mendapatkan waktu untuk melaksanakan penelitian, menyusun hasil dan pembahasan dengan bimbingan dari kedua pembimbing.

6.6 Pengajuan Sidang Skripsi

- 6.6.1 Mahasiswa melakukan ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh PJMK. Jadwal ujian bisa berubah sesuai dengan kesepakatan pembimbing 1, pembimbing 2 dan penguji serta PJMK skripsi.
- 6.6.2 Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan sidang skripsi dari kedua pembimbing dan telah menyelesaikan *draft* artikel ilmiah, wajib melakukan konfirmasi segera terkait rencana pelaksanaan sidang skripsi kepada PJMK skripsi. Dari konfirmasi tersebut akan diketahui nama calon penguji skripsi.

Catatan: HANYA mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan dari kedua pembimbing untuk ujian yang boleh melakukan konfirmasi dan menanyakan nama calon penguji pada PJMK. Penguji skripsi dapat berasal dari luar daftar nama pembimbing dan penguji yang dimiliki Prodi Sarjana Kebidanan STIK Bina Husada Palembang dengan syarat: Disiplin keilmuan yang diminta sebagai calon ketua penguji skripsi tidak ada

dalam daftar pembimbing dan penguji yang dimiliki Prodi Sarjana Kebidanan.

- Adanya pengajuan dari pembimbing utama (pembimbing 1)
- Disetujui oleh Ketua Prodi Sarjana Kebidanan.

6.6.3 Setelah diketahui nama calon penguji dan menyepakati jadwal, mahasiswa melaporkan ke bagian administrasi pendidikan untuk penerbitan surat permohonan menguji.

6.6.4 Pengajuan pembuatan surat permohonan menguji sebagaimana poin 5.3.3 dilakukan **paling lambat 7 hari kerja sebelum jadwal ujian.**

6.6.5 Penguji skripsi terdiri dari: 1 (satu) orang pembimbing 1, 1 (satu) orang pembimbing 2, dan 1 (satu) orang penguji lain.

6.6.6 Naskah skripsi yang akan diujikan ditandatangani oleh kedua pembimbing, dan Ketua Program Studi serta dijilid dengan *soft cover* warna hijau, diperbanyak 4 eksemplar, 3 untuk penguji dan 1 untuk mahasiswa.

6.6.7 **Mahasiswa wajib menyerahkan naskah skripsi dan surat permohonan menguji kepada para penguji paling lambat 1 (satu) minggu sebelum jadwal ujian.**

SANGSI: Apabila mahasiswa mengumpulkan naskah dalam waktu kurang dari 1 minggu, maka para penguji berhak membatalkan pelaksanaan sidang skripsi.

6.7 Pelaksanaan Sidang skripsi

6.7.1 Sidang skripsi dilaksanakan pada hari yang telah disepakati bersama antar penguji.

6.7.2 Pada saat Sidang Skripsi :

- 1) Penguji (yang bukan pembimbing 1 maupun 2) menjadi ketua penguji.
- 2) Ketua penguji mengisi berita acara sidang skripsi.
- 3) Hasil sidang skripsi adalah penetapan lulus atau tidak yang ditentukan berdasarkan kesepakatan tim penguji.

6.7.3 Penguji yang terlambat hadir/ berhalangan:

- 1) Jika dalam pelaksanaan sidang skripsi salah satu penguji mendadak tidak bisa hadir atau terlambat, maka keputusan pada ketua penguji untuk melanjutkan sidang/ menunggu hingga kedatangan/ mengganti di waktu lain.
- 2) Ketentuan pada poin 1 **hanya** berlaku untuk penguji dari pembimbing 2. Selain itu, sidang skripsi wajib ditunda.
- 3) Jika keputusan yang diambil oleh ketua penguji pada poin 1 adalah tetap melanjutkan sidang tanpa kehadiran pembimbing 2, maka penguji yang tidak hadir tersebut akan menguji mahasiswa secara terpisah, dan nilai dari penguji tersebut diberikan ke ketua penguji (jika mahasiswa sudah sidang dengan pembimbing 2) untuk diakumulasi sebagai nilai akhir sekaligus penentuan kelulusan.
- 4) Keputusan hasil sidang skripsi ditentukan oleh 3 (tiga) orang penguji.

6.8 Ketentuan Kelulusan

6.8.1 Setelah ujian/ sidang selesai, ketua penguji wajib mengumumkan:

- 1) Lulus tanpa/dengan revisi minor.
- 2) Lulus dengan revisi mayor dan perlu diadakan ujian ulang/ perbaikan yang lebih intensif.
- 3) Tidak lulus dan wajib diadakan ujian ulang.

6.8.2 Penilaian Skripsi

Penilaian Skripsi didasarkan pada Peraturan STIK Bina Husada Palembang dengan ketentuan penilaian sebagai berikut:

Nilai Angka	Mutu	Lambang	Keterangan
>86	4.00	A	Baik Sekali
81-85	3.75	A-	
76-80	3.25	B+	Baik
71-75	3.00	B	
66-70	2.75	B-	
61-65	2.50	C+	Cukup
56-60	2.00	C	
51-55	1.75	C-	
46-50	1.50	D+	Kurang
41-45	1.00	D	
<40	0	E	Kurang sekali

Nilai batas lulus ujian skripsi adalah B (nilai minimal: 71).

6.8.3 Revisi

Setelah ujian, apabila ada perbaikan mahasiswa wajib melakukan revisi skripsi selama 1 minggu, atau berdasarkan pertimbangan dari tim penguji.

6.8.4 Mahasiswa wajib menyerahkan **Berita Acara Perbaikan (BAP) skripsi yang sudah di acc oleh semua penguji ke bagian administrasi pendidikan paling lambat 1 (minggu) setelah sidang (atau sesuai dengan tenggang waktu yang diberikan oleh tim penguji).**

Format BAP dapat dilihat pada Lampiran 20.

Adapun BAP yang dikumpulkan ke pendidikan adalah BAP asli dan diketik (bukan tulisan tangan). Mahasiswa wajib menyimpan copi BAP tersebut sebagai arsip pribadi.

6.8.5 **SANGSI: Apabila terlambat mengumpulkan BAP Skripsi, maka mahasiswa tidak dapat mengikuti yudisium sarjana (kelulusan tertunda), dan nilai skripsi tidak dimunculkan dalam sistem *cyber campus*.**

6.9 Ketentuan Lain

6.9.1 Jangka waktu mengerjakan tugas akhir penelitian adalah selama 2 semester (*gann chart* terlampir).

6.9.2 Konsekuensi jika mahasiswa terlambat dalam proses pengerjaan tugas akhir penelitian:

- a. Tidak dapat mengikuti yudisium sarjana.
- b. Tidak dapat/ terlambat mengikuti program profesi.
- c. Wajib melanjutkan tugas akhir pada semester selanjutnya hingga selesai.
- d. Mengulang pengerjaan tugas akhir penelitian dari awal (berdasarkan pertimbangan dari pembimbing/ tim penguji yang disetujui oleh Kaprodi dan bagian Akademik PT)
- e. Hal-hal yang belum ditetapkan dalam buku panduan ini akan ditentukan kemudian berdasarkan pertimbangan dari pihak-pihak terkait.

6.10 Penyerahan Skripsi dan Artikel Jurnal

Hasil revisi yang sudah di tandatangani oleh semua penguji, diserahkan kepada bagian Sekretaris Program studi dengan ketentuan:

- 1) Untuk perpustakaan Berupa *hard cover* warna Biru dan CD-R

Penyerahan skripsi harus disertai dengan tanda bukti penyerahan skripsi dari perpustakaan (sebagai syarat yudisium sarjana).

- 2) Untuk UPT-PPM: 1 (satu) CD-R yang berisi *file* skripsi lengkap dan artikel jurnal (dalam bentuk word dan pdf).

Soft file yang dikumpulkan merupakan naskah yang sudah direvisi, lengkap dari sampul hingga lampiran, dan dalam 1 file (tidak terpisah beberapa bagian). Label CD dapat dilihat pada Lampiran 23.

6.11 Ketentuan wajib publikasi dan serah simpan karya repositori

- 6.11.1 Mahasiswa wajib menyerahkan karya ilmiahnya pada repositori STIK Bina Husada Palembang

- 6.11.2 Pembimbing 1 (pembimbing utama) dan mahasiswa berhak menentukan apakah karya skripsi akan *open access* secara penuh/ sebagian/ embargo dalam repositori STIK Bina Husada Palembang.

- 6.11.3 Definisi *open access* secara penuh/ sebagian/ embargo sebagaimana pada poin 6.9.2 yaitu:

- Open Access sepenuhnya: semua bab dalam skripsi bisa diakses di Repositori STIK Bina Husada Palembang.
- Open Access sebagian: tidak semua bab dalam skripsi yang dapat diakses di Repositori STIK Bina Husada Palembang. Misalnya hanya Bab 1 dan 2 yang dibuka, dan Bab 3,4,5 ditutup.
- Embargo: Semua Bab dalam skripsi tidak dapat dibuka kecuali abstrak. Masa embargo berlaku paling lama tiga tahun. Pengajuan embargo dilakukan jika ada indikasi paten dan / atau terkait dengan kepentingan umum

BAB VII

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Perumusan permasalahan, tinjauan teori, dan pembahasan hasil penelitian harus disertakan dasar yang mengacu pada kepustakaan. Uraian dalam makalah ilmiah bukan merupakan pendapat pribadi, melainkan mengacu pada teori dan hasil penelitian sebelumnya, maka pernyataan-pernyataan dalam makalah tersebut harus mencantumkan rujukan yang akurat. Sumber informasi atau rujukan dapat berupa teks book (10 tahun terakhir) dan jurnal (5 tahun terakhir). Sumber rujukan (daftar Pustaka) dalam penelitian, bisa berupa: 1) Buku teks; 2) Buku terjemahan; 3) Buku online/ *e-book*; 4) Buku terbitan pemerintah/ institusi; 5) Jurnal cetak; 6) Jurnal online; 7) Hasil penelitian (skripsi/tesis/disertasi); 8) Website.

Model penulisan Daftar Pustaka yang diterapkan oleh Program Studi Sarjana Kebidanan STIK Bina Husada Palembang mengacu pada sistem nama dan tahun (*Harvard Style*) dengan jumlah daftar pustaka minimal 20. Cara penulisan daftar pustaka dapat menggunakan dua cara, yaitu :

1. Menggunakan *software* (*Mendelay, EndNote*)

Penggunaan Software ini akan mempermudah mahasiswa dalam mencantumkan daftar pustaka. *Mendelay* berguna sebagai mengelola, membuat sitasi dan saling menukar artikel dengan pengoperasian secara online.

2. Cara manual

Menuliskan langsung di *ms.Word* dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

3. Hybird

Merupakan cara gabungan antara manual dengan menggunakan *Software Mendelay*.

Adapun tata cara penulisan daftar pustaka secara manual adalah sebagai berikut:

- Daftar pustaka ditulis berdasar urut abjad (*Harvard style*)
- Tipe huruf: Times New Roman, ukuran 12
- Ditulis rata kanan kiri (*Justify*) dengan spasi 1.

- Pada baris kedua dan seterusnya dari setiap referensi ditulis menjorok ke dalam dengan jarak 1 tab (1 inchi).
- Jarak antar referensi diberi jeda 1 spasi.

Contoh penulisan daftar pustaka sebagai berikut :

1. Buku Teks

Nama Penulis/ Editor (jika editor, tambahkan **(ed.)** setelah nama)

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)

Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul Buku (ditulis *italic*/ miring)

Data Publikasi (volume atau edisi)

Tempat penerbitan (jika terdapat lebih dari 1 tempat, gunakan nama pertama)

Nama/ badan penerbit

Nomor halaman

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan) *Judul Buku*. Data Publikasi. Tempat penerbitan: Nama Penerbit, Halaman.

Adriani, M., dan Wirjatmadi, B. (2014) *Gizi dan Kesehatan Balita*. Jakarta: Prenada Media Grup, hlm. 99-100.

Cloherty, J.P., Eichenwald, E.C., and Stark, A.R. (2003) *Manual of Neonatal Care*. 5th ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins, pp. 56-57

Wickham, S. (2004) *Midwifery Best Practice 2*. London: Elsevier, pp.90-91.

2. Buku Terjemahan

Nama Penulis/ Editor (jika editor, tambahkan **(ed.)** setelah nama)

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)

Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul Buku (ditulis *italic*/ miring)

Penerjemah

Data Publikasi (volume atau edisi)

Tempat penerbitan (jika terdapat lebih dari 1 tempat, gunakan nama pertama)

Nama/ badan penerbit

Nomor halaman

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan) *Judul Buku*.
Terjemahan oleh Nama Penerjemah. Data Publikasi. Tempat
Penerbitan: Nama Penerbit, Halaman.

Varney, H., Kriens, J.M., and Gegor, C.L. (2006) *Buku Ajar Asuhan
Kebidanan*. 4th ed Vol 1. Diterjemahkan oleh : Ana. Jakarta: EGC,
pp 56-59.

3. **Buku online/ elektronik (*e-book*)**

Nama Penulis/ Editor (jika editor, tambahkan **(ed.)** setelah nama)

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)

Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ *and*”

(Tahun Terbitan)

Judul Buku (ditulis *italic*/ miring)

Data Publikasi (volume atau edisi)

[Format] berisi pdf/ e-book/ online

Tempat penerbitan (jika terdapat lebih dari 1 tempat, gunakan nama pertama)

Nama/ badan penerbit

(waktu akses)

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan) *Judul Buku*. Edisi.
[format] Kota: Nama Penerbit, Alamat Website: URL (Bulan dan
Tahun Akses)

Williams, C.J., and Erickson, G.F. (2012) *Morphology and Physiology of the
Ovary*. [online] Maryland : NCBI,
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK278951/> (2 juni 2018).

4. **Buku terbitan pemerintah/institusi**

Nama Penulis/ Editor (jika editor, tambahkan **(ed.)** setelah nama)

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)
Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul Buku (ditulis *italic/ miring*)

Data Publikasi (volume atau edisi)

Tempat penerbitan (jika terdapat lebih dari 1 tempat, gunakan nama pertama)

Nama/ badan penerbit

Nama Departemen/institusi. (Tahun Terbitan) *Judul buku*. (Nama ketua departemen) tempat penerbitan: Penerbit.

Departemen Kesehatan Republik Indonesia. (2012) *Pedoman Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak (PWS KIA)*. (Ketua: Budiharja). Jakarta: Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.

5. Jurnal cetak

Nama Penulis

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)
Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul artikel

Nama Jurnal (ditulis *italic/ miring*)

Nomor Volume (dibold/ tebal)

(Nomor Issu)

Nomor halaman

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan) Judul Artikel. *Nama Jurnal*, **Nomor Volume** (Nomor Issu), halaman.

Dreyfus, J. *et al.* (2017) Age at Menarche and Cardiometabolic Risk in Adulthood: The Coronary Artery Risk Development in Young Adults Study. *The Journal of Pediatrics Elsevier*, **167**(2), pp. 344– 352.

Taufiqrohman, A., Nuradyo, D., dan Harsono. (2009) Manajemen Epilepsi pada Kehamilan. *Jurnal Kedokteran dan kesehatan indonesia*, **1**(1), pp. 1-13.

Vangelder, M., Roeleveld, N., and Nordeng, H. (2011) Exposure to Non-Steroidal Anti-Inflammatory Drugs during Pregnancy and the Risk of Selected Birth Defects : A Prospective Cohort Study. *Journal Plos ONE*, **6**(7), pp. 221-231.

6. Jurnal online

Nama Penulis

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)

Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul artikel

Nama Jurnal (ditulis italic/ miring)

Nomor Volume (dibold /tebal)

(Nomor Issu)

Nomor halaman

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Penerbitan) Judul Artikel. *Nama Jurnal*, [online] **Nomor Volume** (Nomor Issu), Halaman. Diperolehdari : URL[hari bulan dan tahun]

Hawke, J., Wadsworth, S., and DeFries, J. (2006) Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study. *Dyslexia*, **12** (1), pp. 21-29. diperoleh dari: <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/112098736/PDF> START [10 February 2009].

Raina, S. (2015) Establishing Correlation Between Genetics and Nonresponse. *Journal of Postgraduate Medicine*, [online] **61**(2), p.

148. Diperoleh dari: <http://www.proquest.com/products-services/ProQuest-Research-Library.html> [8 Apr 2015].

7. Hasil penelitian (Skripsi, tesis dan disertasi)

Nama Penulis

Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada)

Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and”

(Tahun Terbitan)

Judul tesis/skripsi/disertasi (ditulis italic/miring)

Jenjang laporan penelitian Skripsi/tesis/disertasi

Nama universitas

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan). *Judul Skripsi/Tesis/Disertasi.* Jenjang laporan penelitian Skripsi/Tesis/Disertasi.
Nama universitas.

Milaraswati, D. (2011) *Perbandingan Nilai APGAR pada Bayi Letak Sungsang yang cara Persalinannya ditentukan berdasarkan Skor Zatuchni-andros.* Skripsi. Universitas Airlangga Surabaya.

Restanty, D.A. (2016). *Pengaruh Paparan Timbal Asetat Peroral Terhadap Jumlah Folikel Antral, Ekspresi Bax Folikel Antral dan Indeksapoptosi Folikel Antral.* Tesis. Universitas Brawijaya Malang.

8. Website

Nama penulis/editor Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada) Sebelum nama terakhir diberi penghubung “dan/ and” (jika tidak ada nama penulis gunakan nama pemilik website)

(tahun penerbitan)

Judul artikel (ditulis *italic/miring*)

[online]

diperoleh dari : URL [tanggal

bulan tahun akses]

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun Terbitan) *Judul Artikel.*
[online] Nama Website. Diperoleh dari : URL [tanggal, bulan hari].

American Pregnancy association. (2017). *Prenatal Vitamin Ingredients.*
[online] americanpregnancy.org.diperoleh dari :
<http://americanpregnancy.org/pregnancy-health/prenatal-vitamin-ingredients/> [1 Juli 2018

DAFTAR PUSTAKA

- Adriani, M., dan Wirjatmadi, B. (2014) *Gizi dan Kesehatan Balita*. Jakarta: Prenada Media Grup, hlm. 99-100.
- American Pregnancy association. (2017). *Prenatal Vitamin Ingredients*. [online] americanpregnancy.org. diperoleh dari : <http://americanpregnancy.org/pregnancy-health/prenatal-vitamin-ingredients/> [diakses pada 1 Juli 2018].
- Cloherty, J.P., Eichenwald, E.C., and Stark, A.R. (2003) *Manual of Neonatal Care*. 5th ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins, pp. 56-57.
- Departemen Kesehatan Republik Indonesia. (2012) *Pedoman Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak (PWS KIA)*. (Ketua: Budiharja). Jakarta: Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.
- Dreyfus, J. et al. (2017) Age at Menarche and Cardiometabolic Risk in Adulthood: The Coronary Artery Risk Development in Young Adults Study. *The Journal of Pediatrics Elsevier*, **167**(2), pp. 344–352.e1.
- Hawke, J., Wadsworth, S., and DeFries, J. (2006) Genetic influences on reading difficulties in boys and girls: the Colorado twin study. *Dyslexia*, **12** (1), pp. 21-29. diperoleh dari: <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/112098736/PDFSTART> [diakses pada 10 February 2009].
- Milaraswati, D. (2011) *Perbandingan Nilai APGAR vpada Byi Letak Sungsang yang cara Persalinannya ditentukan berdasarkan Skor Zatuchni-andros*. Skripsi. Universitas Airlangga Palembang.
- Raina, S. (2015) Establishing Correlation Between Genetics and Nonresponse. *Journal of Postgraduate Medicine*, [online] **61**(2), p. 148. Diperoleh dari: <http://www.proquest.com/products-services/ProQuest-Research-Library.html> [diakes pada 8 Apr 2015].
- Restanty, D.A. (2016). *Pengaruh Paparan Timbal Asetat Peroral Terhadap Jumlah Folikel Antral, Ekspresi Bax Folikel Antral dan IndeksapoptosiFolikel Antral*. Tesis. Universitas Brawijaya Malang.
- Taufiqrohman, A., Nuradyo, D., dan Harsono. (2009) Manajemen Epilepsi pada Kehamilan. *Jurnal Kedokteran dan kesehatan indonesia*, **1**(1), pp. 1-13.

Lampiran 1: Halaman Judul Usulan Penelitian

**USULAN
PENELITIAN**
(besar huruf 16)

**HUBUNGAN ANTARA KISTA UTERI
DENGANKB HORMONAL**

(besar huruf 14)



(diameter 6 cm)

Oleh
Nama
NPM

(besar huruf 12)

PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN (besar huruf 14)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (besar huruf 14)

BINA HUSADA (besar huruf 16)

PALEMBANG (besar huruf 14)

2022 (besar huruf 14)

Lampiran 2: Halaman Judul Skripsi

SKRIPSI
(besar huruf 16)

**HUBUNGAN ANTARA MIOMA UTERI DENGAN KB
HORMONAL**

(besar huruf 14)



(diameter 6 cm)

Oleh
Nama
NPM
(besar huruf 12)

PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN (besar huruf 14)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (besar huruf 14)
BINA HUSADA (besar huruf 16)
PALEMBANG (besar huruf 14)
2022 (besar huruf 14)

Lampiran 3: Halaman Prasyarat Gelar

SKRIPSI
(besar huruf 16)

**HUBUNGAN ANTARA MIOMA UTERI DENGANKB
HORMONAL**
(besar huruf 14)

**Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kebidanan Dalam
Program Studi Sarjana Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada**
(besar huruf 12)

Oleh
Nama
NPM
(besar huruf 12)

PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN (besar huruf 14)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (besar huruf 14)
BINA HUSADA (besar huruf 16)
PALEMBANG (besar huruf 14)

Lampiran 4:

Pernyataan Orisinalitas

PERNYATAAN TENTANG ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NPM :
Program Studi : Kebidanan STIK Bina Husada Palembang
Angkatan : (Reguler/ Alih Jenis)*
Jenjang : Sarjana

menyatakan bahwa saya tidak melakukan tindakan plagiat dalam penulisan skripsi saya yang berjudul:

.....
.....
.....

Apabila dikemudian hari saya terbukti melakukan tindakan plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang,

Yang menyatakan,

Materai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)
NPM

*Tulis salah satu

Lampiran 5: Lembar Persetujuan (sebelum ujian usulan penelitian)

LEMBAR PERSETUJUAN

Usulan penelitian dengan judul:

.....

Telah disetujui untuk diujikan

TANGGAL:.....

Pembimbing

Nama & gelar
NIDN.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana Kebidanan

NIK.

Lampiran 6: Lembar Persetujuan (sebelum sidang skripsi)

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul:

.....
Telah disetujui untuk diujikan
Tanggal:.....

Pembimbing 1

Nama & gelar
NIDN.

Pembimbing 2

Nama & gelar
NIDN.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana Kebidanan

NIK.

Lampiran 7 : Penetapan Panitia Penguji

PENETAPAN PANITIA PENGUJI USULAN PENELITIAN/ SKRIPSI (*)

Usulan Penelitian/Skripsi (*) dengan judul :

Telah diuji pada tanggal :

Panitia penguji Usulan Penelitian/Skripsi (*) :

Ketua : Nama & gelar
NIDN.

Anggota Penguji : 1. Nama & gelar
NIDN.

2. Nama & gelar
NIDN.

Ket : (*) : tulis salah satu.

Lampiran 8 : Lembar Pengesahan (dilampirkan setelah sidang skripsi)

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

.....

Telah diujikan dan disahkan

Tanggal :

Ketua Penguji

Nama & gelar
NIDN.

Penguji I

Nama & gelar
NIDN.

Penguji II

Nama & gelar
NIDN.

Mengetahui,
Program Studi Sarjana Kebidanan

NIK.

Lampiran 9 : Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan bimbinganNya saya dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "Hubungan Antara Mioma Uteri Dengan KB Hormonal". Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana kebidanan (S.Keb) pada Program Studi Sarjana Kebidanan STIK Bina Husada Palembang.

Bersama ini perkenankanlah saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya dengan hati yang tulus kepada:

1. Ersita, S.Kep.,Ners.,M.Kes. selaku Ketua STIK Bina Husada Palembang yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada kami untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Program Studi Sarjana Kebidanan.
2. Helen Evelina Siringoringo, SST.,M.Keb., selaku Ketua program Studi Sarjana Kebidanan STIK Bina Husada Palembang yang telah memberikan kesempatan dan dorongan kepada kami untuk menyelesaikan program Kebidanan
3. Dan seterusnya (ditulis pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan proses penelitian dan penyusunan skripsi)

Semoga Allah SWT membalas budi baik semua pihak yang telah memberi kesempatan, dukungan dan bantuan dalam menyelesaikan skripsi ini. Saya sadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna, namun saya berharap bermanfaat kiranya skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Palembang,

Penulis

Lampiran 10: Contoh Abstrak

ABSTRAK

Latar Belakang: Perilaku higiene vulva adalah pengetahuan, sikap, dan praktik atau tindakan perawatan organ genitalia bagian luar yang bertujuan untuk menjaga kebersihan, kesehatan, serta mencegah infeksi. Berdasarkan kajian pustaka dan penelitian terdahulu, perilaku higiene vulva remaja masih kurang. Perubahan perilaku kesehatan seseorang dapat dilakukan dengan pemberian pendidikan kesehatan. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh pendidikan kesehatan terhadap perilaku higiene vulva pada remaja putri. **Metode:** Metode penelitian ini adalah *pre- experimental designs* dengan rancangan penelitian *one group pretest-posttest design*. Jumlah sampel sebanyak 90 siswi dengan teknik pengambilan sampel menggunakan *proportional random sampling*. Variabel bebas adalah pendidikan kesehatan yang diberikan sebanyak 4 kali pertemuan (satu minggu satu pertemuan) dengan metode penyuluhan, demonstrasi, dan diskusi kelompok. Variabel terikatnya adalah perilaku higiene vulva yang terdiri dari 3 sub variabel yaitu pengetahuan, sikap, dan praktik. Instrumen yang digunakan adalah kuesioner. Analisis data menggunakan uji *Wilcoxon signed rank test*. **Hasil:** Hasil penelitian menunjukkan kategori pengetahuan remaja yang baik meningkat dari 8,9% menjadi 74,4% dan tidak ada yang berada pada kategori kurang. Kategori sikap sangat baik meningkat dari 10% menjadi 77,8% dan tidak ada yang berada pada kategori kurang. Praktik yang baik meningkat dari 2,2% menjadi 31,1% dan kategori kurang menjadi berkurang. Hasil uji *Wilcoxon signed rank test* data *pretest-posttest* pengetahuan $p = 0,000$ ($p < 0,05$), sikap $p = 0,000$ ($p < 0,05$), dan praktik $p = 0,000$ ($p < 0,05$). **Kesimpulan:** Data tersebut menunjukkan bahwa terdapat pengaruh pendidikan kesehatan terhadap perilaku higiene vulva pada remaja putri.

Kata kunci: *higiene vulva, perilaku, pendidikan kesehatan.*

Lampiran 11: Contoh Abstract

ABSTRACT

Background: Vulvar hygiene behavior is knowledge, attitude, and practice or action to care for external genital organ which aims to maintain cleanliness, health, and prevent infection. Based on preliminary studies and previous studies, adolescent vulvar hygiene behavior is lacking. Person's health behavior can be changed by providing health education. This study aims to analyze the effect of health education on vulvar hygiene behavior in adolescent. **Methods:** This research method is pre-experimental designs with one group pretest-posttest design. The number of samples is 90 high school students with sampling technique using proportional random sampling. The independent variable is health education given in 4 meetings by lecture method, demonstration, and group discussion (one meeting per week). The dependent variable is the vulvar hygiene behavior which consists of 3 sub variables namely knowledge, attitude, and practice. The measuring tool used in this research is the questionnaire and data analysis using Wilcoxon signed rank test. **Results:** The results showed that the category of good knowledge increased from 8.9% to 74.4% and none were in the less category. The category of excellent attitude increased from 10% to 77.8% and none were in the less category. Good practice increased from 2.2% to 31.1% and the less category became reduced. Result of Wilcoxon signed rank test pretest-posttest data knowledge $p = 0,000$ ($p < 0,05$), attitude $p = 0,000$ ($p < 0,05$), and practice $p = 0,000$ ($p < 0,05$). **Conclusions:** Those results indicate that there is an influence of health education on vulvar hygiene behavior in adolescent.

Keywords: vulvar hygiene, behavior, health education

Lampiran 12: Halaman Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DEPAN	
SAMPUL DALAM.....	i
PRASYARAT GELAR.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
PENETAPAN PANITIA PENGUJI.....	v
LEMBAR PENGESAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.2.1 Identifikasi Masalah.....	2
1.2.2 Pertanyaan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.3.1 Tujuan Umum.....	3
1.3.2 Tujuan Khusus.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	5
1.4.2 Manfaat Praktis.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
1.1 Konsep Mioma Uteri.....	10
1.2 Konsep KB Hormonal.....	19
1.3 Hubungan Antara Mioma Uteri Dengan KB Hormonal.....	28
BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS	
3.1 Kerangka Konseptual Penelitian.....	30
3.2 Hipotesis Penelitian.....	31
BAB 4 METODE PENELITIAN	
4.1 Jenis Penelitian.....	32
4.2 Rancangan Penelitian.....	34
4.3 Populasi Dan Sampling.....	35
4.3.1 Populasi.....	35

4.3.2 Sampel	36
4.3.3 Besar Sampel.....	37
4.3.4 Teknik Pengambilan Sampel.....	37
4.4 Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	38
4.5 Variabel Penelitian, Definisi Operasional, Dan Cara Pengukuran Variabel	39
4.6 Teknik Pengumpulan Data.....	40
4.7 Pengolahan Dan Analisis Data	41
4.8 Kerangka Kerja.....	42
4.8.1 Pengolahan Data	43
4.8.2 Analisis Data.....	44
4.9 Ethical Clearance.....	45
4.9.1 Lembar Persetujuan Menjadi Responden.....	46
4.9.2 Anonimity (tanpa nama)	47
4.9.3 Confidentiality (Kerahasiaan).....	48
 BAB 5 HASIL DAN ANALISIS HASIL PENELITIAN	
5.1 Hasil Penelitian.....	50
5.2 Analisis Hasil Penelitian	50
 BAB 6 PEMBAHASAN	
6.12 Pembahasan.....	51
6.13 Keterbatasan Penelitian.....	60
 BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN	
7.1 Kesimpulan	61
7.2 Saran	62
 DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN	

Lampiran 13 : Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 5.1	50
Tabel 5.2	51
Tabel 5.3	52
Tabel 5.4	53

*Catatan *:*

Angka 5 menunjukkan bahwa tabel berada pada bab 5

Angka 1 menunjukkan bahwa tabel tersebut merupakan tabel ke 1

Lampiran 14 : Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Kerangka Konseptual.....	30
Gambar 4.1	31
Gambar 4.2	32
Gambar 5.1	33

*Catatan *:*

Angka 3 menunjukkan bahwa gambar berada pada bab 3

Angka 1 menunjukkan bahwa gambar tersebut merupakan gambar ke 1

Lampiran 15 : Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1.....	24
Lampiran 2.....	25
Lampiran 3.....	26
Lampiran 4.....	27
Lampiran 5.....	28

Catatan

Nomor halaman daftar pustaka dan lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman bagian inti.

Lampiran 16 : Kerangka Isi Skripsi

KERANGKA ISI SKRIPSI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PRASYARAT GELAR

PERNYATAAN ORISINALITAS

LEMBAR PERSETUJUAN

PENETAPAN PANITIA PENGUJI

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK (BAHASA INDONESIA: IMRAD – *Introduction, Methodology, Result, And Discussion*)

ABSTRACT (BAHASA INGGRIS: IMRAD – *Introduction, Methodology, Result, And Discussion*)

DAFTAR ISI, TABEL, GAMBAR, LAMPIRAN, SINGKATAN, ISITILAH, DAN ARTI LAMBANG

**BAB 1
PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar belakang (masalah, skala masalah, kronologi masalah, solusi)
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.3.1 Tujuan Umum
 - 1.3.2 Tujuan Khusus (Operasional-disesuaikan dengan tujuan penelitian)
- 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.4.1 Teoritis
 - 1.4.2 Praktis
- 1.5 Risiko Penelitian

**BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA**

- 1.1 Didahului dengan prolog/pengantar
 - 2.1.1
 - 1)
 - (1)
- 1.2 Isi: disesuaikan dengan judul/variabel yang akan diteliti
- 1.3 Perhatikan cara penomoran

**BAB 3
KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN**

3.1 Kerangka Konseptual

3.2 Hipotesis

BAB 4 METODE PENELITIAN

- 4.1 Jenis Penelitian (observasional, eksperimental)
- 4.2 Rancang Bangun Penelitian (retrospektif, cross sectional, kohort)
- 4.3 Populasi Dan Sampel
 - 4.3.1 Populasi
 - 4.3.2 Sampel
 - 4.3.3 Besar Sampel
 - 4.3.4 Teknik Pengambilan Sampel
- 4.4 Lokasi Dan Waktu Penelitian
 - 4.4.1 Lokasi Penelitian
 - 4.4.2 Waktu Penelitian
- 4.5 Variabel Penelitian, Definisi Operasional, Dan Cara Pengukuran Variabel (berupa tabel: macam variabel, definisi, parameter, alat ukur, skala pengukuran, skor)
- 4.6 Teknik dan Prosedur Pengambilan Data
- 4.7 Teknik Pengolahan dan Analisis Data
 - 4.7.1 Teknik Pengolahan Data
 - 4.7.2 Analisis Data
- 4.8 Kerangka Operasional
- 4.9 Ethical Clearance
 - 4.9.1 *Informed consent*
 - 4.9.2 *AnoNPMity*
 - 4.9.3 *Confidentiality*

BAB 5 HASIL DAN ANALISIS HASIL PENELITIAN

- 5.1 Hasil Penelitian (isi menjawab tujuan/masalah)
- 5.2 Analisis hasil penelitian

BAB 6 PEMBAHASAN

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

- 7.1 Simpulan (isi menjawab hipotesa atau pertanyaan masalah)
- 7.2 Saran (isi pengembangan dan rekomendasi dari hasil)

DAFTAR PUSTAKA (*Harvard Style*)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1. Ijin Penelitian (Institusi Tempat Pengambila Data dan Komisi Etik)
- 2. *Informed Consent/Ethical Clearance*
- 3. Instrumen
- 4. Pengolahan Data (*Raw*) dan *Print-Out* Uji Statistik

Lampiran 17 : Formulir Permohonan Penulisan Skripsi



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

FORMULIR PERMOHONAN PENULISAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Angkatan :

Lingkup peminatan penelitian:

Rencana judul/ topik penelitian:

.....

.....

.....

Mahasiswa

.....
NPM

Lampiran 18: Lembar Konsultasi



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

.....

.....

Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Hasil Bimbingan	TTD Pembimbing

Lampiran 19: Berita Acara Perbaikan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

BERITA ACARA PERBAIKAN USULAN PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Jadwal Ujian :

Batas Akhir Perbaikan :

Nama Penguji :

No	Bab/Halamanyang direvisi	Perbaikan
1	Tinjauan Teori (BAB 2)	Ditambahkan teori tentang faktor predisposisi mioma uteri
2

Mengetahui,
Penguji

Palembang,
Mahasiswa

.....
NIDN.

.....
NPM.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

.....

Jadwal Ujian :

Batas Akhir Perbaikan :

Nama Penguji :

No	Bab/Halamanyang direvisi	Perbaikan
1	Tinjauan Teori (BAB 2)	Ditambahkan teori tentang faktor predisposisi mioma uteri
2

Mengetahui,
Penguji

Palembang,
Mahasiswa

.....
NIDN.

.....
NPM.

Lampiran 21

ACUAN PENILAIAN SKRIPSI

I. Penulisan Skripsi:

A. Penguasaan penulisan

1. Sistematika penulisan
2. Ketepatan penggunaan bahasa dan istilah
3. Kerapihan penulisan

B. Segi Ilmiah penulisan:

1. Kesesuaian judul dan isi
2. Penulisan latar belakang masalah (dalam pendahuluan)
3. Kemampuan merumuskan masalah (problematika atau *Research Question*)
4. Tujuan dan manfaat penelitian
5. Ketepatan menuliskan tinjauan pustaka
6. Penulisan kerangka konseptual (berdasarkan teori)
7. Perumusan hipotesis
8. Penggunaan metode penelitian dan statistik yang tepat (bila ada)
9. Kemampuan menganalisis data
10. Pembahasan hasil penelitian
11. Kemampuan menarik kesimpulan dan saran
12. Penggunaan kepustakaan

II. Penyajian Skripsi

A. Kemampuan penyajian

B. Kemampuan berdiskusi

Lampiran 22

PARAMETER PENILAIAN SKRIPSI

NO	ASPEK YANG DINILAI	PARAMETER
1	PENULISAN	
	A. Penguasaan Penulisan	
	1. Sistematika penulisan	Sesuai tata urutan yang berlaku 1. Bagian pendahuluan: halaman judul, pengesahan, kata pengantar, daftar isi, abstrak (<i>Introduction, Methodology, Result, And Discussion/IMRAD</i>) 2. Bagian isi: pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran 3. Daftar pustaka dan lampiran-lampiran
	2. Ketepatan penggunaan bahasa dan istilah	1. Pungtuasi (penggunaan tanda baca yang tepat) 2. Diksi (pemilihan kata yang tepat)
	B. Segi Ilmiah Tulisan	
	1. Kesesuaian Judul	1. Isi tulisan sesuai judul: lingkup research kebidanan 2. Memungkinkan untuk diteliti: penyelesaian masalah-masalah kebidanan 3. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan praktik dan ilmu kebidanan
	2. Ketepatan penulisan masalah pada latar belakang	1. Pernyataan masalah jelas 2. Skala/justifikasi masalah 3. Kronologis masalah (sebab dan akibat) 4. Konsep solusi (di tulis secara urut)
	3. Rumusan Masalah	1. Jelas dan ringkas 2. Didukung fakta 3. Penting untuk diteliti 4. Pertanyaan masalah (berupa pertanyaan spesifik dan terpisah)
	4. Tujuan dan Manfaat Penelitian	1. Menggunakan kata kerja yang operasional 2. Dapat dicapai 3. Spesifik 4. Tertulis manfaat bagi praktek (klinik/komunitas) dan pengembangan ilmu
	5. Ketepatan menuliskan tinjauan pustaka	1. Semua variabel dan faktor yang berhubungan dengan masalah yang diteliti dituliskan 2. Setiap pernyataan didukung oleh pustaka yang sesuai (pengarang, tahun, dan nomer halaman) 3. Kejelasan dalam membuat <i>paraphrase</i> setiap pernyataan
	6. Penulisan kerangka konseptual	1. Berdasarkan teori / model yang berlaku secara umum

		2. Menggambarkan semua yang tertulis pada tinjauan pustaka
	7. Perumusan hipotesis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalimat pernyataan (antar variabel) 2. Hipotesis kerja/nol 3. Dapat diuji 4. Berdasarkan teori 5. Memprediksi
	8. Penggunaan metode penelitian dan statistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemilihan desain/rancangan yang tepat 2. Sesuai dengan tujuan penelitian 3. Variabel yang di ukur dinyatakan dengan jelas 4. Penentuan subjek penelitian tepat 5. Penjelasan pengumpulan data 6. Penentuan instrumen penelitian tepat (valid dan reliable) menjawab pertanyaan masalah 7. Penggunaan pengolahan data yang tepat (kualitatif/kuantitatif: statistik) 8. Penulisan <i>ethical Clearance</i>
	9. Kemampuan menulis Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalimat pengantar 2. Penulisan karakteristik tempat dan responden/sampel 3. Data dianalisis berdasarkan hasil: mencari data/angka yang menonjol/menyimpang; hubungan pokok yang di uji 4. Hanya menjelaskan <i>what</i> (tidak ada penjelasan <i>why</i> dan <i>how</i>)
	10. Pembahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis makna hasil penelitian dihubungkan dengan tujuan penelitian (menjelaskan <i>why</i> dan <i>how</i>) 2. Penulisan mengandung unsur; fakta (di analisis); teori/pustaka; opini (pendapat peneliti) 3. Isi tulisan; disesuaikan dengan tujuan khusus penelitian 4. Dituliskan keterbatasan penelitian 5. Penulisan secara wajar, tidak berlebihan
	11. Kemampuan dalam menarik simpulan dan membuat saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simpulan ditulis untuk menjawab masalah/tujuan penelitian didasarkan pada hasil dan pembahasan 2. Ringkas dan jelas dalam memberikan makna hasil, dengan meminimalkan Penulisan angka-angka hasil uji Statistik
	12. Penggunaan Kepustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsisten dengan model penulisan pustaka yang digunakan (misal HARVARD) 2. Pustaka di ambil dari tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir 3. Pustaka yang dianjurkan adalah jurnal-jurnal hasil penelitian terbaru (internet); buku
II	PENYAJIAN SKRIPSI	
	A. Kemampuan Penyajian	1. Kemampuan mengemukakan konsep dan teori

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Kemampuan berbicara dengan jelas 3. Kemampuan menyajikan materi secara sistematis 4. Kemampuan dalam menekankan beberapa hal yang penting 5. Kemampuan teknik penyajian secara keseluruhan
	B. Kemampuan Berdiskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan berkomunikasi atau berdialog 2. Kemampuan menjawab dengan tepat 3. Kemampuan menerima fakta baru secara terbuka 4. Kemampuan menerima pendapat lain secara kritis 5. Kemampuan mengendalikan emosi 6. Kejujuran mengemukakan pendapat

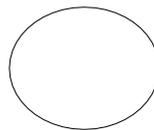
Lampiran 23 CONTOH

COVER CD



SKRIPSI

**HUBUNGAN KEJADIAN MIOMA DENGAN PENGGUNAAN KB
HORMONAL**



**NAMA
NPM.**

**PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
STIK BINA HUSADA PALEMBANG
2022**